

**TRÁMITE: GPA-2024-6577**  
**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**REFORMA PAC 2024**

**RFPAC-GADGPA-2024-104**

**ING. JAVIER ENRIQUE SERRANO LÓPEZ**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACION**  
**DELEGADO DEL PREFECTO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL AZUAY**

**CONSIDERANDO**

**Que**, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben tener respaldo constitucional; en tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

**Que**, el literal 1, numeral 7 del artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho [...]”*;

**Que**, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de *juridicidad* y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, así tenemos: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

**Que**, mediante segundo Suplemento del Registro Oficial No. 496 del 9 de febrero de 2024, la Asamblea Nacional expidió la Ley Orgánica Reformatoria a la LOSNCP, en la que se emiten ciertas modificaciones a la normativa legal indicada;

**Que**, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”*;



**Que**, la Secretaría Nacional de Planificación del Ecuador establece una importante concepción de la planificación de los proyectos públicos por parte de la Administración Pública: *“La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y sus correspondientes metas.”*;

**Que**, con el antecedente expuesto, la Asamblea Nacional Constituyente expidió la nueva Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-, publicada mediante Suplemento del Registro Oficial No. 395, de fecha 04 de agosto del 2008, normativa que regula la forma de contratación de todas las entidades del sector público, respecto de la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría; esto de conformidad con el Art. 225 de la Constitución de la República y Art. 1 de la LOSNCP; esta norma ha tenido algunas reformas, por lo tanto, para la fundamentación del presente acto administrativo se citarán la normas vigentes a la fecha de su expedición;

**Que**, el entonces presidente de la República del Ecuador, Guillermo Lasso Mendoza, en uso de su potestad establecida en el numeral 13 del Art. 147 de la Constitución de la República del Ecuador, emitió el Decreto Ejecutivo No. 458, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, de fecha 20 de junio de 2022, cuya vigencia es a partir del 20 de agosto del mismo año; esta norma jurídica contiene el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; la cual desarrolla la manera cómo las instituciones del sector público ecuatoriano deben realizar sus contrataciones;

**Que**, el numeral 16 del artículo 6 de la LOSNCP establece que, *“Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos”*;

**Que**, el numeral 9.a del artículo 6 de la LOSNCP determina que la delegación: *“Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública.*

*La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable.*

*En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.”*;

**Que**, el artículo 6 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (en adelante RGLOSNCP), establece que: *“Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 57 de la referida Ley. Aun cuando no conste en dicha normativa la*



*facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación. (...) Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación.;*

**Que**, conforme el Art. 2 de la Resolución Administrativa No. 014-2024 emitida por el Prefecto Provincial del Azuay, el 14 de marzo de 2024, en base a la delegación realizada al Secretario/a de Gobierno, Secretario/a de Planificación y Desarrollo, Secretario/a de Administración, Secretario/a de Desarrollo Humano, Secretario/a de Infraestructuras ejercerán, en los procesos de adquisición y/o contratación de bienes, servicios, obras y consultoría de las respectivas áreas de su competencia, las siguientes funciones y atribuciones:

**a. Autorizar la reforma al PAC en base al informe técnico y económico del área requirente (...);**

**Que**, el objetivo del presente acto administrativo es la reforma del Plan Anual de Contratación del año 2024 de la entidad contratante, para ello, es pertinente invocar la norma legal que establece la figura jurídica de planificación, así tenemos el primer inciso del Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública: “*Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.(...)*”;

**Que**, el tercer inciso del Art. 22 *Ibidem*, señala: “*El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley*”, es decir, que la figura jurídica invocada se encuentra desarrollada normativa y complementariamente por el Reglamento General;

**Que**, en tal virtud, el cuarto inciso del Art. 43 del Reglamento General de la LOSNCP, para proceder a la modificación del PAC, disponen lo siguiente: (...) “*Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.*”;

**Que**, el Plan Anual de Contratación 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Azuay fue aprobado mediante Resolución No. PAC-GADGPA-2024-001 de fecha 15 de enero de 2024;

**Que**, mediante documento Memorando Nro. GPA-GDTI-2024-0306-M, de fecha 21 de octubre de 2024, dirigido al Ing. Javier Enrique Serrano Lopez, el Ing. Esteban Eduardo Fajardo Moscoso, Director de Tecnologías de la Información del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Azuay, solicita: “*...se sirva autorizar la reforma al Plan Anual de Contratación Pública (PAC) 2024, bajo las siguientes consideraciones:*”

*En el PAC 2024 del Gobierno Provincial del Azuay consta la siguiente línea:*

<b>Partida Pres.</b>	530701
<b>CPC</b>	831600011
<b>T. Compra</b>	Servicio



<b>T. Régimen</b>	Especial
<b>Fondo BID</b>	NO
<b>Tipo de Presupuesto</b>	Gasto corriente
<b>Tipo de Producto</b>	No aplica
<b>Cat. Electrónico</b>	NO
<b>Procedimiento</b>	Bienes y servicios únicos
<b>Descripción</b>	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL AZUADOC PARA EL GPA
<b>Cant.</b>	1.00
<b>U. Medida</b>	Unidad
<b>Costo U.</b>	3.600,00
<b>V. Total</b>	3.600,00
<b>Período</b>	C3

Sin embargo, la partida presupuestaria, el CPC, descripción, costo unitario y valor total de la contratación “RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SERVICIO EN LA NUBE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL E-DOC MANAGER” no coincide con la línea indicada; por lo que, se requiere se realice una reforma con exclusión de la línea antes descrita y la inclusión de la siguiente línea :

<b>Partida Pres.</b>	530702
<b>CPC</b>	625840013
<b>T. Compra</b>	Servicio
<b>T. Régimen</b>	Especial
<b>Fondo BID</b>	NO
<b>Tipo de Presupuesto</b>	Gasto corriente
<b>Tipo de Producto</b>	No aplica
<b>Cat. Electrónico</b>	NO
<b>Procedimiento</b>	Bienes y Servicios únicos
<b>Descripción</b>	RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SERVICIO EN LA NUBE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL E-DOC MANAGER
<b>Cant.</b>	1.00
<b>U. Medida</b>	Unidad
<b>Costo U.</b>	6.912,00
<b>V. Total</b>	6.912,00
<b>Período</b>	C3

### Justificación Técnica

El sistema e-Doc Manager se encuentra en funcionamiento desde el año 2021; es un sistema transversal que permite optimizar gran parte de los procesos institucionales y hasta el momento ha cubierto las necesidades de funcionamiento de los servidores a más de cumplir con los siguientes objetivos planteados:

- Disminuir los tiempos de respuesta y control de la documentación generada por los funcionarios de la institución.



- Ahorro en los costos de papelería, fotocopiado, tinta/tóner, energía eléctrica y espacio físico, racionalizando así estos recursos.
- Ahorrar espacio físico al disminuir el almacenamiento de documentos físicos.
- Cumplimiento de normatividad y tendencia de cero papeles.
- Permitir el acceso inmediato a los documentos electrónicos y digitalizados a través de la Web.
- Brindar seguridad sobre la persistencia de documentos generados.
- Vinculación con firmaEC para validación de documentos.

Con este antecedente, y, al estar en pleno uso y funcionamiento el Sistema e-Doc Manager en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Azuay, es necesario contar con la licencia para el normal e ininterrumpido desarrollo de las actividades institucionales; por lo que, atendiendo esta necesidad de la Entidad, se requiere dar inicio al proceso de contratación del Sistema e-Doc Manager para la misma cantidad de usuarios (320) del contrato que está en vigencia en la actualidad, y así darle continuidad a las tareas de todos los funcionarios de la institución.

Los datos de CPC (831600011 - PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS (PROGRAMAS) INFORMATICOS EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO. EL MANTENIMIENTO PUEDE SER CORRECTIVO O PREVENTIVO E INCLUIR SERVICIOS COMO LA PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS (PROGRAMAS)) y Partida Presupuestaria (530701 - Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos), que están registrados actualmente son erróneos, no corresponden a este proceso, y deben ser corregidos para poder subir el proceso adecuadamente.

#### **Justificación Económica:**

El presupuesto para la línea mencionada es de: \$6.912,00 para la **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SERVICIO EN LA NUBE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL E-DOC MANAGER**, de acuerdo a la propuesta enviada por el Proveedor Único del sistema para 320 usuarios, el cual es un valor mayor al determinado inicialmente en el PAC 2024, por lo que se requiere realizar esta modificación, ya que el valor original de \$3.600,00 no cubre las necesidades requeridas.

En caso de ser autorizado, se solicita se proceda conforme a la normativa legal vigente y se disponga a la Dirección de Contratación Pública, certifique que la contratación para la **RENOVACIÓN DE LICENCIA Y SERVICIO EN LA NUBE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL E-DOC MANAGER**, consta en el Plan Anual de Contratación (PAC) 2024, y la verificación si la misma consta o no en el catálogo electrónico.”

**Que**, previo a iniciar el trámite precontractual de la mencionada contratación es fundamental la reforma del Plan Anual de Contratación, situación que está sustentada en los principios de legalidad y oportunidad, consagrados en el Art. 4 de la LOSNCP, toda vez que, al surgir una reforma con inclusión al requerimiento planificado se debe observar el ordenamiento jurídico vigente; y;

**Que**, con todos los antecedentes de hecho y de derecho, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y de acuerdo a la delegación conferida por la máxima autoridad mediante **Resolución Administrativa No. 014-2024;**





**RESUELVE:**

**Artículo Primero: REFORMAR** el Plan Anual de Contratación (PAC) 2024, elaborado por las áreas requirentes del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Azuay, estructurado sobre la base del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Operativo Anual de la entidad, en concordancia directa con sus competencias constitucionales y objetivos, y, conforme Memorando Nro. GPA-GDTI-2024-0306-M, de fecha 21 de octubre de 2024.

**Artículo Segundo: DISPONER** que la Dirección de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Azuay proceda a la inclusión, reforma y/o actualización del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2024 del Gobierno Provincial del Azuay en el Portal Institucional [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), así como también al responsable de publicar en la pág. Web de la institución, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – RGLOSNCP.

**Disposición Final.** - La presente resolución entrará a regir a partir de la fecha de su otorgamiento.

Dada, en el Despacho de la Secretaría de Administración, en Cuenca a 22 de octubre de 2024.

**ING. JAVIER ENRIQUE SERRANO LOPEZ**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACION**  
**DELEGADO DEL PREFECTO**  
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL AZUAY**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Ing. Katherine Lazo. <b>Técnica de Compras Públicas</b>	Mgs. Maria Augusta Rivera <b>Directora de Contratación Pública</b>

